TUTORIEL PARENTS :
INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT SUR LE SITE WEB DE GESTION DE BASES DE DONNÉES
accueilpourtous-inscriptions.org

- **Dans la barre d'URL de votre navigateur, tapez «accueilpourtous-inscriptions.org» puis validez.**

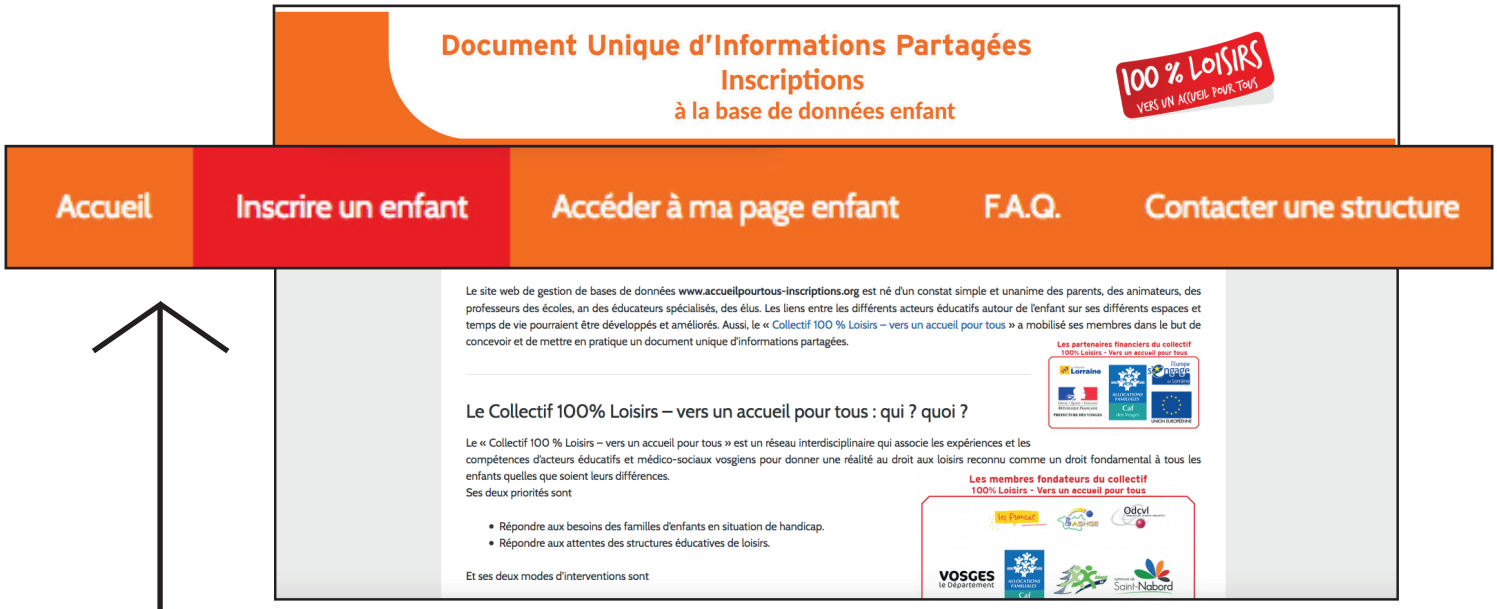
- **Entrez les informations fournies par votre structure éducative :**
  - **IDENTIFIANT**
  - **MOT DE PASSE**
  - **Cliquez sur SE CONNECTER**

=> Les identifiants sont à conserver même après l'inscription de votre enfant.

=> Sécurité : principe de double authentification
-Premiers codes d'accès fournis par la structure
-Deuxièmes codes fournis après avoir rempli et envoyé le formulaire.

Page d'accueil du site

- **Cliquez sur Inscrire un enfant dans le menu principal**



En haut : la barre de menu principal vous permet de naviguer sur le site sans être connecté à votre page enfant.

Page d'inscription de l'enfant

Avant de commencer à remplir ce formulaire, pensez à vous munir des informations utiles : n° de téléphone des personnes à contacter en cas d'urgence, carnet de santé.

Afin d'inscrire votre enfant à la base de données, merci de remplir les différentes rubriques ci-dessous (Renseignements d'état civil, Structures d'accueil de l'enfant, Responsables légaux ...) :

+ Fratries : Inscrire un enfant supplémentaire en duplicant les infos d'un enfant déjà inscrit

*Les champs marqués d'une * sont obligatoires*

Précédent Suivant

- Renseignements d'état civil
+ Structures d'accueil de l'enfant
+ Responsables légaux
+ Situation familiale des parents
+ Autres personnes à prévenir en cas d'urgence
+ Personnes autorisées à récupérer l'enfant (autres que les parents)
+ Restauration
+ Renseignements sanitaires
+ Besoins physiologiques de votre enfant
+ Besoins affectifs et sociaux de votre enfant
+ Centres d'intérêt de votre enfant
+ Transport scolaire
+ CONFIRMER ET ENVOYER

Catégories d'informations

Renseignements d'état civil

* Nom de votre enfant : Nom

* Prénom de votre enfant : Prenom

* Sexe de votre enfant :
○ Masculin ○ Féminin

* Date de naissance : Date de naissance

* Lieu de naissance : Lieu de naissance

Formulaire d'inscription

- **Remplissez les informations de votre enfant dans le formulaire d'inscription sans oublier de champs obligatoires (marqués par des *).**
- **Une fois une catégorie complétée, passez à la suivante en la sélectionnant à gauche ou en cliquant sur la flèche «Suivant».**
- **Une fois l'intégralité des champs complétés pour chacune des catégories, cliquez sur CONFIRMER ET ENVOYER.**
- **Sélectionnez RELIRE LES INFORMATIONS pour afficher l'ensemble des réponses de chaque catégorie. Assurez-vous qu'aucun champ n'est coloré en rouge, sinon cela signifie qu'il est incomplet ou qu'il y a des caractères non autorisés.**
- **S'il n'y a pas de champ rouge, cliquez sur ENVOYER pour valider les informations.**

Confirmer et envoyer

Relire les informations

☐ * J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation ainsi que la politique de confidentialité du site

☐ * J'accepte que les structures éducatives que j'ai sélectionnées dans la rubrique "Structures d'accueil de l'enfant" aient accès aux données de mon enfant

L'envoi de ce formulaire équivaut à signature de ce dernier.

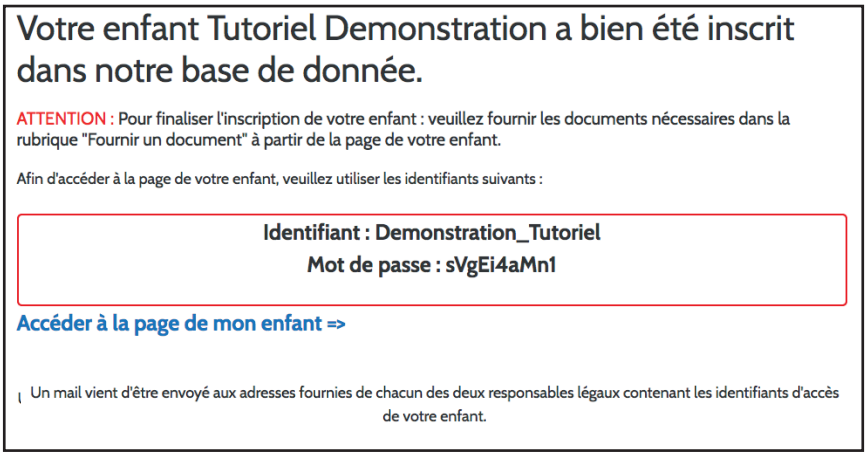
Envoyer

Page de confirmation d'inscription

- **Vous retrouvez sur cette page, les identifiants de connexion de votre enfant :**
  - **IDENTIFIANT**
  - **MOT DE PASSE**

=> Pensez à noter et à conserver ces identifiants.

=> Vous les recevrez par mail et les structures seront informées.


Votre enfant Tutoriel Demonstration a bien été inscrit dans notre base de donnée.

ATTENTION : Pour finaliser l'inscription de votre enfant : veuillez fournir les documents nécessaires dans la rubrique "Fournir un document" à partir de la page de votre enfant.

Afin d'accéder à la page de votre enfant, veuillez utiliser les identifiants suivants :

Identifiant : Demonstration_Tutoriel
Mot de passe : sVgEi4aMn1

Accéder à la page de mon enfant =>

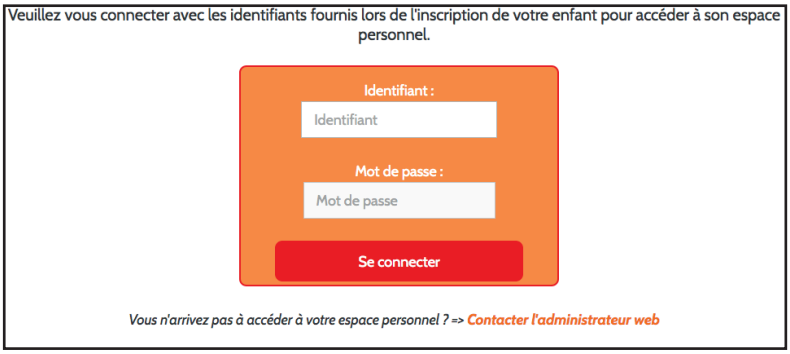
Un mail vient d'être envoyé aux adresses fournies de chacun des deux responsables légaux contenant les identifiants d'accès de votre enfant.

- **Pour FINALISER L'INSCRIPTION de votre enfant, vous devez encore FOURNIR LES DOCUMENTS nécessaires à son inscription.**

Page enfant : accès espace personnel

- **Cliquez sur Accéder à ma page enfant**

- **Entrez les informations fournies à l'étape précédente :**
  - **IDENTIFIANT**
  - **MOT DE PASSE**
  - **Cliquez sur SE CONNECTER**


Veuillez vous connecter avec les identifiants fournis lors de l'inscription de votre enfant pour accéder à son espace personnel.

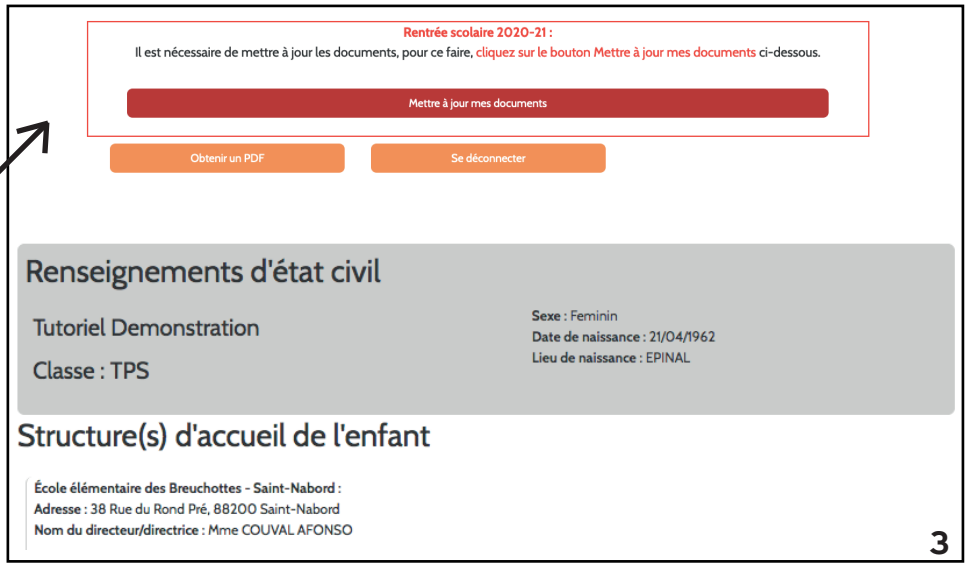
Identifiant :
Identifiant
Mot de passe :
Mot de passe
Se connecter

Vous n'arrivez pas à accéder à votre espace personnel ? => Contacter l'administrateur web

Page enfant : espace personnel

- **Votre page enfant récapitule l'ensemble des informations pour chaque catégorie.**

- **En haut, se trouve le menu qui vous permet de vous déplacer dans votre espace personnel.**


Rentrée scolaire 2020-21 :
Il est nécessaire de mettre à jour les documents, pour ce faire, cliquez sur le bouton Mettre à jour mes documents ci-dessous.

Mettre à jour mes documents

Obtenir un PDF
Se déconnecter

Renseignements d'état civil

Tutoriel Demonstration
Classe : TPS

Sexe : Feminin
Date de naissance : 21/04/1962
Lieu de naissance : EPINAL

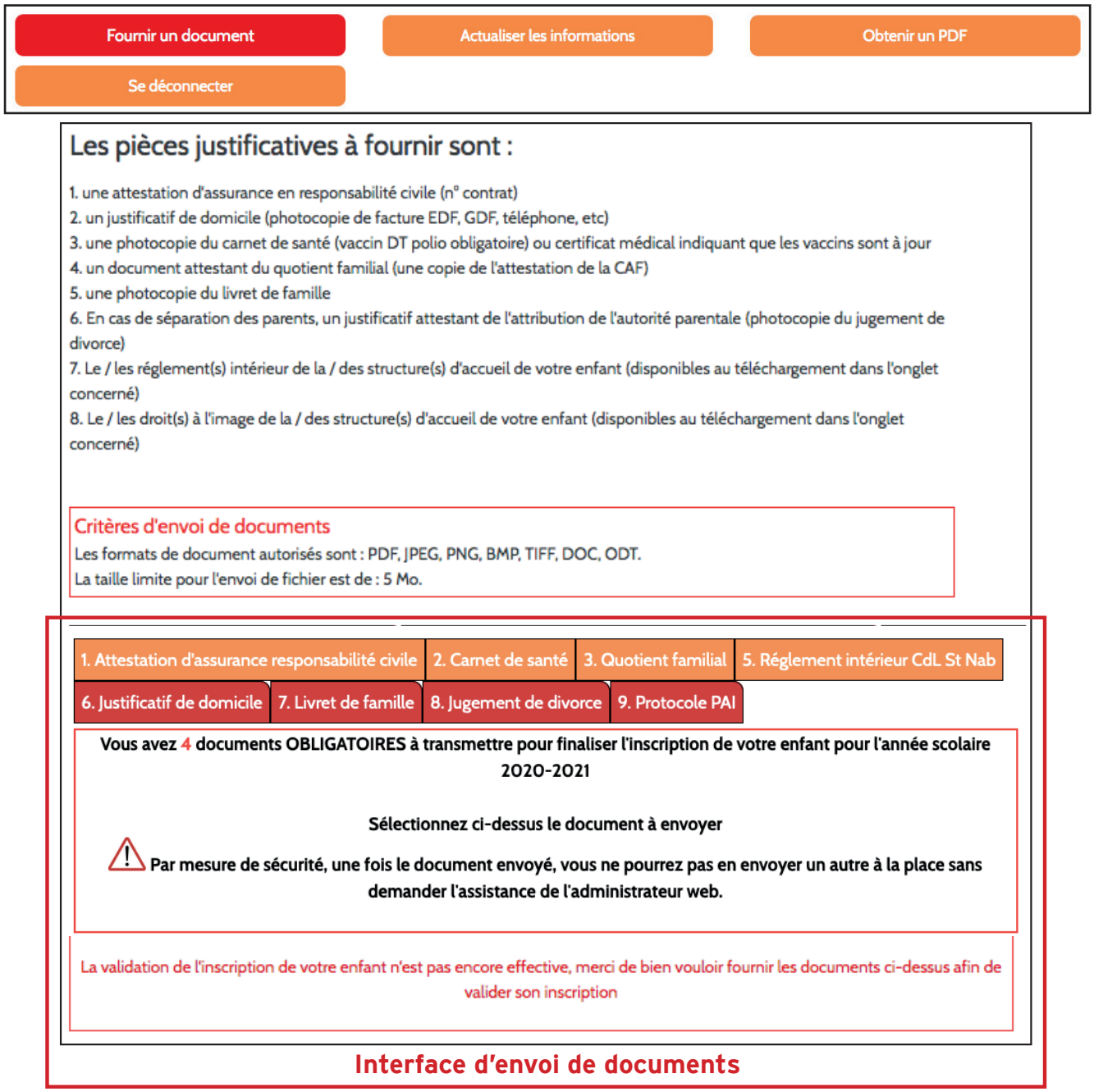
Structure(s) d'accueil de l'enfant

École élémentaire des Breuchottes - Saint-Nabord :
Adresse : 38 Rue du Rond Pré, 88200 Saint-Nabord
Nom du directeur/directrice : Mme COUVAL AFONSO

=> Vous devrez également sélectionner la classe de votre enfant sur la page enfant.

Fournir un document

- Cliquez sur **Fournir un document**



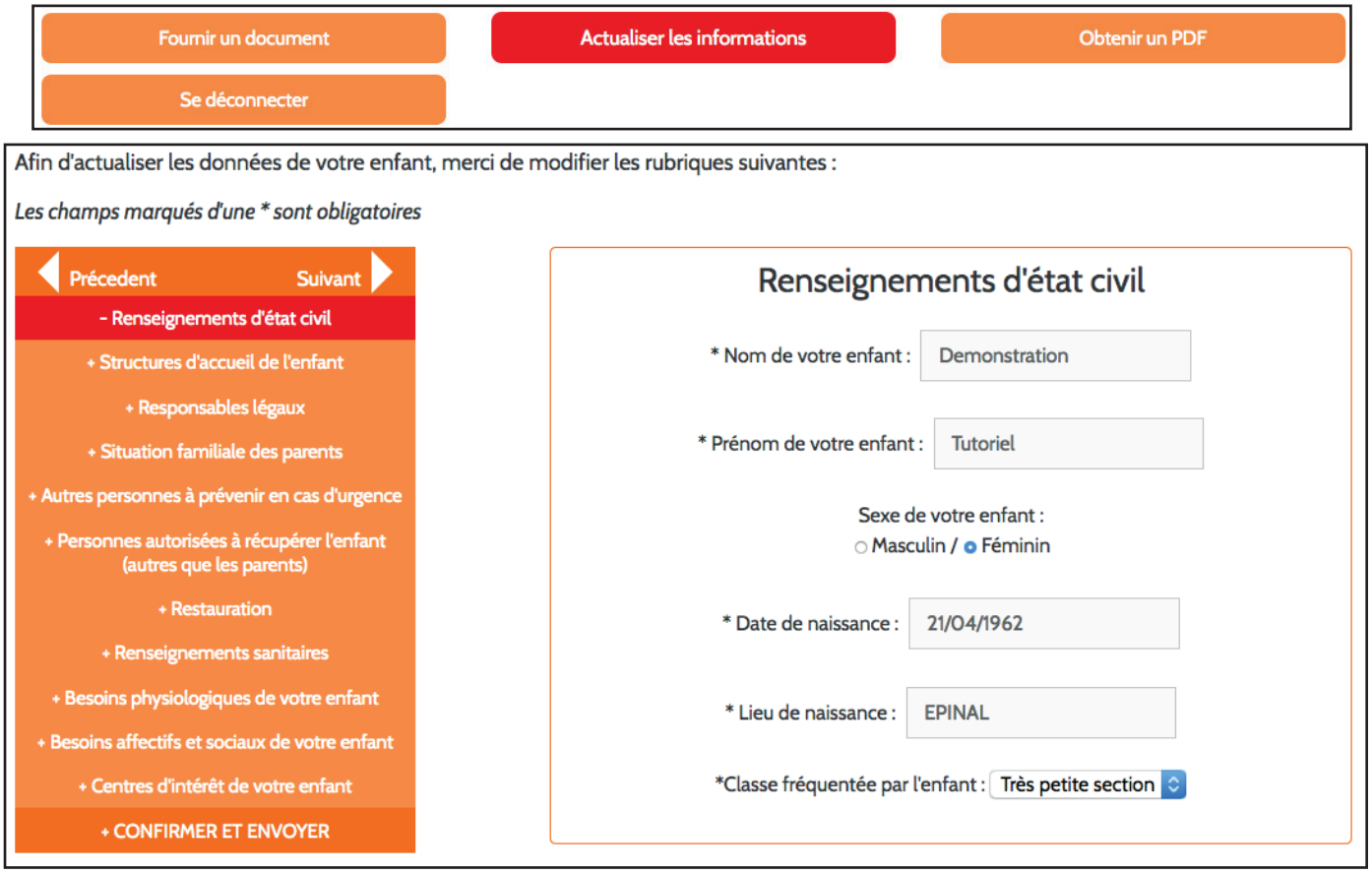
Interface d'envoi de documents

- Cliquez sur un onglet pour envoyer le document correspondant, une fois envoyé, l'onglet deviendra rouge et vous ne pourrez plus envoyer ce document sans l'accord de l'administrateur web.
- Règlements intérieurs des structures : ces documents sont mis à dispositions depuis leurs onglets respectifs ils sont à lire puis en valider la lecture et l'acceptation via une case à cocher dans leurs onglets
- Pour les familles dont l'autorité parentale n'est pas partagée par les 2 parents, un jugement de divorce vous sera demandé.
- Pour les enfants avec Projet d'Accueil Individualisé (PAI), il vous sera également demandé de fournir le protocole à mettre en place.

- **Une fois l'ensemble des documents envoyés, votre inscription sera validée.**

Attention, la structure pourra vous demander de renvoyer des documents si ceux-ci ne sont pas complets.

Modifier des informations



- **Ce formulaire d'actualisation fonctionne exactement comme le formulaire d'inscription à la différence que les champs d'informations de votre enfant seront déjà complétés.**

- **Modifier le ou les champs souhaités puis, comme pour l'inscription, cliquez sur CONFIRMER ET ENVOYER puis ENVOYER.**

- **Une nouvelle page confirmera que les informations ont bien été modifiées.**

- **En cas de difficultés, lors de l'actualisation des informations, contactez l'administrateur web.**

Attention :
=> Toute modification ne vaut pas prise en compte immédiate de l'information.
=> Chaque structure (école, périscolaire, centre de loisirs) a besoin d'un délai pour prendre en compte votre modification.

=> Nous vous conseillons de confirmer par oral les modifications effectuées au responsable de la structure, surtout si c'est urgent.

© Les Francas des Vosges, 2020