

## Tutoriel d'inscription au Document Unique d'Informations Partagées Version 2

Pour bien réaliser l'inscription de votre-vo(e) enfant(s) au Document Unique d'Informations Partagées, merci de suivre ce tutoriel pas à pas. En cas de difficultés vous pouvez contacter l'administrateur web à l'adresse [webmaster-apti@francas-vosges.org](mailto:webmaster-apti@francas-vosges.org) (ou via le formulaire en bas du site)

1. Rendez-vous sur le site : [www.accueilpourtous-inscriptions.org](http://www.accueilpourtous-inscriptions.org)

2. Cliquez sur : **Je n'ai pas d'espace famille, je me connecte avec l'identifiant de ma commune**

3. Connectez-vous à l'aide des **identifiants fournis par votre commune (sur la petite carte rouge)**

4. Complétez **l'ensemble des parties de la fiche famille** (Responsable légal 1-2, Situation Familiale des parents et choix du mot de passe)

Attention à bien respecter les champs obligatoires marqués par une \*

5. Une fois l'ensemble de ces parties complétées, **au bas de la création du mot de passe**, cliquez sur **Créer mon espace famille**

**Créer le mot de passe**

**CHOIX DU MOT DE PASSE**

Votre mot de passe doit être composé d'entre 8 et 20 caractères et doit contenir au moins un chiffre, une lettres minuscule et une lettre majuscule.  
Votre identifiant et votre mot de passe vous seront renvoyés par mail, une fois que vous aurez confirmé votre adresse mail.

Mot de passe\* : .....

Confirmer le mot de passe\* : .....

Votre mot de passe est suffisamment sécurisé.  
Les mots de passe correspondent!

☒ \* J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation ainsi que la politique de confidentialité du site.

L'envoi de ce formulaire équivaut à sa signature

**CRÉER MON ESPACE FAMILLE**

6. **Un mail de confirmation** vient de vous être envoyé sur l'adresse mail renseignée sur le Responsable Légal 1. **Cliquez sur le lien qui s'y trouve.**

L'espace famille a bien été créé mais il vous faut encore confirmer l'adresse mail.

**6** Un mail de confirmation vous a été transmis à l'adresse mail [webmaster-apti@francasvosges.org](mailto:webmaster-apti@francasvosges.org). Merci de cliquer sur le lien qu'il contient pour finaliser la création de votre espace famille.

Vos identifiants de connexion vous seront alors transmis par mail une fois l'adresse mail validée.

Pensez à bien vérifier dans la boîte spam / indésirable de votre boîte mail !

Vous n'avez pas reçu le mail au bout de 10 minutes ? Cliquez sur : Contacter l'administrateur web en bas de cette page ou en cliquant ici

**Votre espace famille a bien été activé !**

Vos identifiants de connexion à l'espace famille sont :

Identifiant : PRESENTATION\_7996

Mot de passe : Le mot de passe choisi lors de l'inscription

Un mail avec le rappel de vos identifiants vient de vous être envoyé, sauvegardez le bien!

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace famille et y ajouter les informations et documents de votre / vos enfant(s).

**Me connecter à mon espace famille**

7. Votre espace famille est bien activé. **Un mail contenant vos identifiants vous a été transmis pour rappel. Pensez à bien les noter.** Cliquez sur **Me connecter à mon espace famille**

**Document Unique d'Informations Partagées**

**ESPACE FAMILLE**

**ESPACE STRUCTURES**

Je n'ai pas d'espace famille, je me connecte avec l'identifiant de ma commune

**J'ai déjà un espace famille, je me connecte avec les identifiants de ma famille**

Je suis une structure d'accueil je me connecte avec les identifiants de ma structure

8. Cliquez sur **J'ai déjà un espace famille, je me connecte avec les identifiants de ma famille** et connectez-vous avec les identifiants familles affichés dans l'étape précédente (par mail).

En cas de perte, oubli, vous pouvez récupérer votre identifiant ou mot de passe en bas du formulaire de connexion.

Je n'ai pas d'espace famille, je me connecte avec l'identifiant de ma commune

**J'ai déjà un espace famille, je me connecte avec les identifiants de ma famille**

**Me connecter à mon espace famille**

Je veux me connecter à mon espace famille, je me connecte avec mon identifiant famille et le mot de passe saisi lors de l'inscription

**Identifiants de ma famille :**

9. Bienvenue sur votre espace famille. Le **menu à gauche** vous permettra de gérer l'ensemble de vos enfants, ainsi que votre espace famille.

Pour ajouter un enfant, cliquez sur **Ajouter un enfant**.

**Document Unique d'Informations Partagées**

**Menu**

- Famille : PRESENTATION
- Mes enfants
  - Vous n'avez pas encore ajouté d'enfant à votre espace famille.
  - Ajouter un enfant**
  - Gérer mon espace famille
  - Contactez une structure d'accueil
  - À propos du collectif
  - Me déconnecter

**Espace famille de la famille : PRESENTATION**

Documents de l'espace famille : **Non Transmis**, cliquez ici pour les transmettre

**Récapitulatif de vos enfants**

Les enfants attachés à votre famille sont affichés ci-dessous, nous n'avons pas encore ajouté d'enfant à votre fiche famille ? Veuillez cliquer ici pour ajouter un enfant.

10. Pour récupérer les informations saisies sur le DUIP des années passées, utilisez les identifiants de vos enfants de la première version (Nom\_Prenom et mot de passe aléatoire à 10 caractères) en cas de perte de ce mot de passe, contactez l'administrateur web. Cliquez sur compléter en utilisant les informations des années précédentes pour afficher le formulaire de connexion.

Pour récupérer les informations saisies les années passées, merci de vous connecter avec les identifiants de l'ancienne version du DUIP (Nom\_Prenom de l'enfant et mot de passe à 10 caractères aléatoires).

**Compléter en utilisant les informations des années précédentes**

Identifiant :

Identifiant

Caractères autorisés : 'A-Z', 'a-z', '-', '.', 50 caractères max

Mot de passe :

Mot de passe

**Utiliser les informations de cet enfant**

11. Si vous avez récupéré les informations, pensez à bien les **vérifier et compléter les informations obligatoires** si certaines sont manquantes. Sinon complétez l'ensemble des informations. Une fois l'ensemble complété, cliquez sur Envoyer dans CONFIRMER ET ENVOYER

Pour ajouter un enfant à votre espace famille, merci de compléter les différentes parties ci-dessous. Pour naviguer d'une partie à l'autre, vous pouvez utiliser les flèches

**Renseignements d'état civil**

\* Nom de votre enfant : \* Nom

\* Prénom de votre enfant : \* Prenom

\* Sexe de votre enfant :  
☐ Masculin ☐ Féminin

\* Date de naissance : \* Date de naissance

\* Lieu de naissance : \* Lieu de naissance

**Confirmer et envoyer**

Relire les informations

☒ \* J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation ainsi que la politique de confidentialité du site

☒ \* J'accepte que les structures éducatives que j'ai sélectionnées dans la rubrique "Structures d'accueil de l'enfant" aient accès aux données de mon enfant

L'envoi de ce formulaire équivaut à sa signature.

**Envoyer**

## 12. Transmettez l'ensemble des documents nécessaires pour cet enfant.

**100 % LOISIRS**  
VOS ENFANTS. POUR TOUS.

### Document Unique d'Informations Partagées

**Menu**  
Famille : PRESENTATION  
Mes enfants  
WEBMASTER Test  
**Documents** ✕  
Mise à jour  
Page personnelle  
Ajouter un enfant  
Gérer mon espace famille  
Contacter une structure d'accueil  
À propos du collectif  
Me déconnecter

#### Documents de l'enfant WEBMASTER Test

Si vous devez remplacer un document pour l'enfant, veuillez contacter l'administrateur web depuis le formulaire de contact en bas du site pour en envoyer un différent.

**Critères d'envoi de documents**  
Les formats de document autorisés sont : PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, ODT.  
La taille limite pour l'envoi de fichier est de : 4 Mo.

Attestation d'assurance responsabilité civile | Carnet de santé | Livret de famille | Protocole PAI | Règlement intérieur Périscolaire  
Règlement intérieur CdL St Nab

**Vous avez 6 documents OBLIGATOIRES à transmettre pour finaliser l'inscription de votre enfant pour l'année scolaire 2021-2022**

Sélectionnez ci-dessus le document à envoyer

Par mesure de sécurité, une fois le document envoyé, vous ne pourrez pas en envoyer un autre à la place sans demander l'assistance de l'administrateur web.

## 13. Vous pouvez répéter l'opération depuis l'étape 9 pour chacun de vos enfants.

Ensuite transmettez les documents pour la famille.

Dans le menu à gauche sélectionnez Documents de la famille depuis Gérer mon espace famille.

## 14. Sur la page d'accueil, vérifiez les différentes informations manquantes, documents de la famille en haut et sur le récapitulatif des enfants si des documents sont manquants.

**100 % LOISIRS**  
VOS ENFANTS. POUR TOUS.

### Document Unique d'Informations Partagées

**Menu**  
Famille : PRESENTATION  
Mes enfants  
WEBMASTER Test  
Documents ✕  
Mise à jour  
Page personnelle  
Ajouter un enfant  
Gérer mon espace famille  
Documents de la famille  
Informations fiche famille  
Modifier mot de passe  
Contacter une structure d'accueil  
À propos du collectif  
Me déconnecter

**100 % LOISIRS**  
VOS ENFANTS. POUR TOUS.

### Document Unique d'Informations Partagées

**Menu**  
Famille : PRESENTATION  
Mes enfants  
WEBMASTER Test  
Documents ✓  
Mise à jour  
Page personnelle  
WEBMASTER Testbis  
Documents ✕  
Mise à jour  
Page personnelle  
Ajouter un enfant  
Gérer mon espace famille  
Contacter une structure d'accueil  
À propos du collectif  
Me déconnecter

**14** Espace famille de la famille : PRESENTATION  
Documents de l'espace famille : **Transmis**

Récapitulatif de vos enfants

**WEBMASTER Test**  
Date de naissance : 20/05/1998  
**14**  
Inscription pour l'année scolaire 2021-2022 : **Finalisée**  
Documents personnels : **Transmis**  
Structure(s) d'accueil :  
- Périscolaire des Breuchottes  
- Centre de loisirs de Saint-Nabord

**WEBMASTER Testbis**  
Date de naissance : 20/05/1998  
**14**  
Inscription pour l'année scolaire 2021-2022 : **Non finalisé**  
Documents personnels : **Non transmis**  
Attestation d'assurance  
Livret de famille  
Protocole PAI  
Structure(s) d'accueil :  
- Périscolaire des Breuchottes  
- Centre de loisirs de Saint-Nabord

Association Départementale des Francas des Vosges  
7 quartier de la Magdeleine - 88000 EPINAL

Tél : 03 29 82 48 08 - E-mail : [contact@francas-vosges.org](mailto:contact@francas-vosges.org)

Membre de la Fédération des Francas, Fédération Laïque de structures et d'activités éducatives, sociales et culturelles  
Complémentaire de l'Enseignement Public et agréée par les Ministères de l'Education Nationale et de la Jeunesse et des Sports